

Technical Writer

Er du skarp til at tilpasse og vedligeholde teknisk dokumentation, så den altid er korrekt, opdateret og letforståelig. Brænder du samtidig for at sikre høj kvalitet, skabe struktur og optimere vores tekniske dokumentation?

Så er denne stilling måske lige noget for dig!

Stillingen

Som Technical Writer bliver du en del af vores engagerede team, hvor du sammen med dine kolleger har ansvaret for at holde dokumentationen skarp og sikre ensartethed på tværs af produkter og standarder. Du vil samtidig bidrage til, at vores tekniske information altid lever op til de højeste krav.

Dine primære opgaver bliver at:

- vedligeholde og opdatere teknisk dokumentation og manualer på eksisterende produkter
- sikre, at al dokumentation lever op til gældende standarder
- bidrage til drift og videreudvikling af dokumentarkiveringssystemet, så det altid er brugervenligt og overskueligt.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med kolleger på tværs i organisationen, da opgaverne sker i tæt samarbejde med R&D-, Service- og Operation.

Stillingen referer til Technical Documentation Manager og din daglige base vil være i Hedensted.

Faglige kvalifikationer

Vi søger en person, der har en grundlæggende teknisk forståelse, erfaring med udarbejdelse af teknisk dokumentation og manualer samt evner at formidle materialet på en letforståelig og overskuelig måde.

Vi forestiller os ligeledes at du:

- Har en baggrund som produktions teknolog, teknisk assistent/tegner eller lignende uddannelse
- Er erfaren og rutineret bruger af MS Office
- Har engelskkundskaber på højt niveau, både skriftligt og mundtligt.

Personlige kvalifikationer

Som person evner du at skabe struktur og bevare overblikket, selv i en travl hverdag med mange parallelle opgaver.

Du er en serviceminded holdspiller, der kan arbejde selvstændigt og vedholdende med en grundig og detaljeorienteret tilgang til opgaveløsningen. Du er nysgerrig og udviklingsorienteret og ser muligheder, når det handler om optimering.

Du bidrager til et godt arbejdsmiljø og betragter hjælpsomhed i teamet som en selvfølge. Du nyder at arbejde i et uformelt miljø med høje standarder, stabile hverdage og med plads til både humor og seriøsitet.

Vi tilbyder

En interessant stilling med gode muligheder for faglig og personlig udvikling i et inspirerende, dynamisk og højtstående arbejdsmiljø. Vi vægter ansvar, kvalitet og innovation højt. Vi har en god stemning i virksomheden, og alle er altid klar til at hjælpe, når der er behov for det.

Vi kan love gode relationer og imødekommende kolleger. Vi driver Eltronic FuelTech med en typisk nordisk ledelsesfilosofi i en moderne og flad organisation. Vi sætter en ære i at bibeholde den uformelle organisation, hvor både aktivitetsniveauet og humøret er højt. Derudover værdsætter vi gensidig respekt, stoler på individuelle kompetencer, og har høj tillid til den enkeltes dømmekraft.

Du bliver en del af en innovativ og velrenommeret virksomhed, hvor produkterne og løsningerne er kendt for deres høje kvalitet. Vi tilbyder attraktive personaleforhold, god work/ life balance, mulighed for hybrid arbejde, når det giver mening, god kantine, aktiv personaleklub og en alsidig og fleksibel hverdag i samarbejde med engagerede kollegaer.

Eltronic FuelTech

[Eltronic FuelTech](#) er en del af [Eltronic Group](#). Vi udvikler innovative løsninger til den maritime industri, som bl.a. gør det muligt for skibe at sejle på alternative og mere miljøvenlige brændstoffer såsom LNG, LPG, Ethan, Metanol og Ammoniak.

Eltronic FuelTech beskæftiger over 170 medarbejdere som et selvstændigt selskab i Eltronic Group koncernen, der har over 1600 engagerede medarbejdere i forskellige søsterselskaber.

Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Technical Documentation

Manager Caroline Klinge på telefon +45 29 10 35 63

Vi vurderer ansøgninger løbende og lukker rekrutteringen, når vi har fundet den rette profil. Vi ser frem til at høre fra dig snarest.