

HR Coordinator, barselsvikariat med mulighed for fastansættelse

Vores kollega skal på barsel, og vi søger derfor en barselsvikar til minimum 12 måneders ansættelse med start 1. maj 2025.

Stillingen

Som vores HR Coordinator får du en afvekslende hverdag med fokus på de administrative opgaver, der bl.a. dækker over opdatering og vedligeholdelse af systemer og stamdata og i høj grad dækker over planlægning og koordinering.

Du vil få mulighed for at løse og drive opgaver både selvstændigt og i samarbejde med HR-teamet. Derudover vil du få en bred kontakthorizont på tværs af organisationen, særligt til vores IT- og Lønafdeling som du vil have et stort samarbejde med.

Dine primære arbejdsopgaver vil være at:

- Varetage rolle som superbruger i vores HR-system
- Supportere HR og resten af organisationen med diverse medarbejderadministration
- Lave praktisk koordinering og opfølgning
- Optimere og videreudvikle HR-processer
- Håndtere pre-, on- og offboarding
- Udarbejde og vedligeholde templates
- Oprette stillingsopslag
- Diverse ad hoc opgaver

Du vil i stillingen referere til HR Manager for Eltronic Fueltech A/S og have fast base i Hedensted.

Faglige kvalifikationer

Du er god til at sætte dig ind i IT-systemer og udvikle på eksisterende processer, samt forstå hvordan opsætningen hænger sammen med andre systemer. Du har erfaring med administration, og gerne fra en HR-afdeling.

Vi forestiller os at du har en relevant uddannelse inden for IT og kommunikation.

Vi forventer, at du er stærk i MS Office pakken og generelt besidder god systemforståelse. Har du erfaring med HR-systemer er det en fordel.

Du er dygtig til at kommunikere skriftligt og mundtligt på både dansk og engelsk.

Personlige kvalifikationer

Som person er du samarbejdsorienteret og serviceminded. Du er struktureret, god til at planlægge og detaljeorienteret.

Du kan arbejde selvstændigt og har en god forretningsforståelse.

Vi tilbyder

Stillingen er en fuldtidsstilling med fast ugentlig arbejdstid på 37 timer, løbende fra 1. maj og 12 måneder frem, med mulighed for forlængelse eller fastansættelse efter gensidig aftale og ønske.

Vi vægter ansvar, bæredygtighed, kvalitet og innovation højt. Vi har en god stemning i virksomheden, og alle er altid klar til at hjælpe, når der er behov for det.

Vi kan love gode relationer og imødekommende kolleger. Vi driver Eltronic FuelTech med en typisk nordisk ledelsesfilosofi i en moderne og flad organisation. Vi sætter en ære i at bibeholde den uformelle organisation, hvor både aktivitetsniveauet og humøret er højt.

Derudover værdsætter vi gensidig respekt, stoler på individuelle kompetencer, og har høj tillid til den enkeltes dømmekraft. Det kræver selvstændighed og handlekraft i din hverdag, men til gengæld giver det dig mulighed for en unik position, hvor du har en høj grad af tillid og frihed, samt store muligheder for at udvikle dig.

Du bliver en del af en innovativ og velrenommeret virksomhed, hvor produkterne og løsningerne er kendt for deres høje kvalitet. Vi tilbyder attraktive personaleforhold, god work/life balance, mulighed for hybrid arbejde når det giver mening, god kantine, aktiv personaleklub og en alsidig og fleksibel hverdag i samarbejde med dygtige, engagerede og motiverede kolleger.

Eltronic FuelTech

[Eltronic FuelTech](#) er den del af [Eltronic Group](#). Vi udvikler innovative løsninger til den maritime sektor, som bl.a. gør det muligt for skibe at sejle på alternative og mere miljøvenlige brændstoffer såsom LNG, LPG, Ethan, Metanol og Ammoniak.

Eltronic FuelTech beskæftiger over 150 medarbejdere som et selvstændigt selskab i Eltronic Group koncernen, der har over 1500 engagerede medarbejdere i forskellige søsterselskaber.

Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Pia Bjerg, der er HR Manager i Eltronic FuelTech A/S på telefon +45 51 56 87 54 eller pr e-mail: pbj@eltronicfueltech.com